



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜPODR**

**ULUSLARARASI  
İŞLETME YÖNETİMİ**

**Program Öz  
Değerlendirme  
Raporu  
2025**

PODR-2025-148648



[www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr)

## 0 - GİRİŞ

### 0.1

#### Programa Ait Bilgiler

##### Açıklama:

Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü 2019 yılında İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış olup daha sonra 2020 Eylül ayından sonra fakülte isminin Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile bu fakülte bünyesinde eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi bölümünde normal öğretim olmak üzere bir lisans programı yürütülmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir. Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. İlgili yönetmeliklerin gereklerini yerine getirerek programı tamamlayan öğrencilere Uluslararası İşletme Yönetimi bölümü lisans diploması verilecektir.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

##### Açıklama:

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Lise veya dengi okul mezunu olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) Uluslararası İşletme Yönetimi lisans programı için yeterli puanı alan öğrenciler, merkezi yerleştirme ile gelmektedir. Programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar; öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirme kabiliyetleri ile değerlendirilmesi, programla ilgili dönüt alınması, öğrenci ihtiyaçlarını ortaya çıkarıcı araştırmaların yapılması yöntemleri ile değerlendirilmektedir.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

## Açıklama:

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Bölüm de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Daha sonra, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) fakülte muafiyet ve intibak komisyonuna gönderilmektedir. Fakülte muafiyet ve intibak komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kuruluna gönderilmektedir. Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir: Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA, Doç. Dr. Müslüme AKYÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ERSOY YILDIRIM.

## Sunulan Kanıtlar:

### 1.2.1 - Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yurt dışında yer alan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### Açıklama:

Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için yol gösterici olarak öğrencilere akademik danışmanlık sistemi kapsamında gerekli yönlendirmeler yeterli düzeyde

yapılmaktadır.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### Açıklama:

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları Kanıt: <http://ps://obs.ozal.edu.tr/> adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilmektedirler.

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### Açıklama:

Bölümde AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmakta olup Uluslararası İşletme Yönetimi alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### Açıklama:

Bologna bilgi paketinde ve bölümün web sayfasında program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

## Açıklama:

Programın amaçları, genel mezun profilini anlatır ve program çıktılarıyla uyumludur.

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

## Açıklama:

Programın belirlenen genel ve eğitim amaçları öz-görev (misyon) ile uyumludur.

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

## Açıklama:

Bölümün iç paydaşları öğrenciler, öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri ve temsilcileri, bölümler ve dekanlık olarak; dış paydaşları ise YÖK, mezunlar, işverenler, meslek odaları, diğer üniversitelerin ilgili bölümleri, öğrenci yakınları, eğitim programlarını değerlendirme belirlenmiştir. Gerek iç paydaşlarla gerekse dış paydaşlarla yapılandırılmış bir etkileşim süreci bulunmaktadır. Gerek eğitim ve araştırma olanaklarının ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için farklı yollarla paydaşlarla iletişim ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bölüm işverenler, ar-ge merkezleri ve meslek odaları ile görüşmeler gerçekleştirerek sanayinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu bilgiler ışığında üniversite-sanayi işbirliğinin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için faaliyetlerini yürütmektedir (projeler vb.).

## Sunulan Kanıtlar:

### 2.4.1 - Dış Paydaş Ziyareti

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

## Açıklama:

İç paydaşlara kolaylıkla erişilebilecek elektronik ortam olanakları mevcuttur.

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

---

## 2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

### Açıklama:

Sistemik güncellemeler gözlemlenmiştir.

---

## 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

### Açıklama:

Programın yeterlilikleri belirlenirken (TYYÇ) temel olarak alınmakta ve Bologna sürecinde bölümün öğretim kadrosu tarafından bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında belirlenir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi ve uyumu gösteren bir çizelge oluşturularak Bologna bilgi paketinde sunulur.

---

## 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### Açıklama:

Bölümün program çıktılarını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi bir değerlendirme şansı olmamıştır.

---

## 3 - PROGRAM ÇIKTILARI

### 3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### Açıklama:

Uygulama yok.

---

## 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

## 4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

### Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin sahip olduğu eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ölçme ve değerlendirme mevcuttur.

---

## 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

### Açıklama:

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

### Açıklama:

Müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılarak hazırlanmakta ve senatonun kararına sunulmaktadır. Beklenen ölçütleri de karşılamaktadır.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

### Açıklama:

Programın TYYÇ'ye göre, ders içerikleri, kredilerinin uygunluğunun vb. bilgiler Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.3

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

#### **Açıklama:**

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde Bologna bilgi paketin de ilan edilmektedir.

---

## **5 - EğİTİM PLANI**

### 5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

#### **Açıklama:**

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde ilan edilmektedir.

---

## **5 - EğİTİM PLANI**

### 5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

#### **Açıklama:**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS'yi içeren bir programa sahiptirler.

---

## **5 - EğİTİM PLANI**

### 5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Bologna süreci kapsamında, verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu şekilde teknik içerikle program amaçları arasında paralellik bulunmaktadır.

---

## **5 - EğİTİM PLANI**

### 5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

---

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

#### **Açıklama:**

Bölümde yüz yüze eğitim modeli ile eğitim ve öğretim süreci devam etmektedir. Model teori ve uygulamadan oluşmaktadır. Öğrencilerin gelişimleri için verilen ödevlerin sunumu istenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması için işletme, ilgili kurum ziyaretleri de yapılmaktadır.

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1**

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Bölüm, nicelik ve nitelik yönünden yeterli bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim kadrosu tarafından öğrencilerin danışmanlıkları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Haftanın bir günü danışmanlık saat uygulaması ile öğrencilerin kişisel, mesleki vb. gelişimlerini sağlamak amacıyla seminer tarzı uygulamalar yapılmaktadır.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

##### **6.1.1 - Öğrenci Danışmanlıkları**

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.2**

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### **Açıklama:**

Öğretim kadrosu Türkiye'nin önemli üniversitelerinin doktora programlarından mezun, kendi alanlarında nitelikli ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunan, gelişmeye açık alanlarındaki önemli kongreleri takip eden ve katılan bir ekiptir.

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.3**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

## Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin akademik yükseltme ve atama kriterleri mevcuttur. Buna göre öğretim üyesi alımları gerçekleştirilmektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

### 6.3.1 - T. C.MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

## Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

## Sunulan Kanıtlar:

### 7.1.1 - Laboratuvar

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

## Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Battalgazi ve Yeşilyurt yerleşkelerinde bölüm ile alakalı kitapların da bulunduğu kütüphaneler mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, Turgut Özal müzesi, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

## Açıklama:

Bölümün yürütülebilmesi için mevcut olan bilgisayar laboratuvarından ve sınıflardan yararlanılmaktadır.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

## Açıklama:

Programa ilişkin kütüphane bilgisi ile 1990 yılından sonra basılmış olanların listesi: Fakültemizin de içinde bulunduğu merkez kampüste yer alan kütüphanede Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi derslerine yönelik 605, 22 adet alana yönelik ulusal ve uluslararası dergi aboneliği ve 15 adet uluslararası mevcuttur.

Kütüphaneye ilişkin kaynak listesi Tablo da verilmiştir. a. Kütüphane Sayısı: 8 b. Haftalık çalışma süresi: 40 c.

Kitap: 37.333 d. e-Kitap: 10.164 d. Süreli Yayın: 2 ( Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi ve MTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi ) e. Veri Tabanı: 33

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

## Açıklama:

Üniversitenin 2019 yılında "Engelli Öğrenciler İçin Eğitim de Fırsat Eşitliği" Senato Kararı ile engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajlar ortadan kaldırılmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara uyum sağlayabilmelerine yönelik bir takım usul ve esaslar belirlenmiştir. (Engelli öğrenciler için akademik danışman, birim, ders, engelsiz bilgi merkezi, engelli öğrenci koordinatörlüğü v.s.)

## Sunulan Kanıtlar:

### 7.5.1 - Kütüphane

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

## Açıklama:

Kurulum aşamasında olan üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında

izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmak üzere hızla ilerlemektedir.

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

#### Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak Üniversite bütçesi tarafından sağlanabilmektedir.

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması amaçlanmakta ve çalışan alımları süreçleri kurulum aşamasındaki üniversitemizde devam etmektedir.

---

## 9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarına ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması EBYS sistemi desteklemektedir.

---

## 10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

## Açıklama:

Programın; Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvanları: Bölümde 3 adet Dr. Öğr. Üyesi, 4 adet Doç Dr. ve 1 adet Prof. Dr. kadrosu olmak üzere toplamda 8 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Kontenjan Sayısı: 54 Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 53

---

## 11 - SONUÇ

### 11.1

Sonuç

## Açıklama:

Bölümün temel ve destek süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik konular ve program çıktıları yeterlidir. Eğitim planı işlevsel, öğretim ve idari kadrosu niteliklidir. Alt yapı eksikleri olmakla beraber eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Sonuç olarak, 2023-2024 öğretim yılında başlanan eğitim programının değerlendirilme süreci giderek gelişme göstermekte olup düzenli ve sistematik geri bildirimler alınarak takip edilmekte ve program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir. Ayrıca bölüm dış paydaşlarla olan ilişki ve faaliyetlerini artırmaktadır.



# MTÜPODR

## Program Öz Değerlendirme Raporu